

學校名稱：聖博德學校 (所屬地區：黃大仙區)

「加強學校行政管理津貼」報告書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃，現就計劃作出檢討。

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升家校溝通、學校行政方面的效能，以便減輕教職員的行政工作。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	實際支出	持續發展方案	檢討
1. 資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> ■ 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通 ■ 促進屬校之間的交流 ■ 促進屬校老師之間的專業交流 ■ 協助屬校紀錄重要活動 ■ 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加活動的程序 ■ 向屬校提供合約範本 ■ 減輕相關員工的行政工作 	<p>由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內聯網電郵 2. 討論區 3. 電子通告收發 4. 活動紀錄 5. 培訓課程報名 6. 活動報名 7. 提供招聘合約範本 8. 提供服務合約範本 9. 訂購指定中央招標項目 10. 行政管理資源共享 11. 意見收集及統計系統 <p>其他專項功能如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 數據收集及分析模組 2. 教區學校招聘模組 3. 教區學校資料管理模組 	<p>於津貼使用期內：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。 ■ 70%或以上屬校員工同意與教育事務處及教區學校有關的行政工作得到簡化或減輕。 	學校調撥 \$50,000 予辦學團體統籌執行該項目	\$50,000	<p>計劃完結後，屬校將：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 共同承擔系統保養、維護和數據中心租用的費用。 ■ 繼續協助優化相關的守則和程序。 ■ 探討其他文件電子化的可能性。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 已建立教區學校內聯網系統，並在使用中

1. 資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> ■ 加強學校訊息發放 ■ 減輕校務處及負責老師的負荷 	<p>(1)校園手機應用程式 購買短訊服務/訊息管理系統，向家長發佈重要訊息，例如提示學生缺席及遲到情況、學校特別活動及惡劣天氣情況的特別安排、學生課外活動出席情況等。</p> <p>(2)校內訊息展示 安裝液晶體顯示屏，讓學生及家長可於校內即時瀏覽學校最新消息發放，減少家長的查詢。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 80%教職員及家長認同校園手機應用程式及校內訊息展示系統可加強家校溝通及提升效率 	<p>\$60,000</p> <p>\$10,000</p>	<p>\$59,980</p> <p>\$9,990</p>	增加學校與持分者的溝通渠道及提升訊息發放的效率。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 100%教職員認同校園手機應用程式及校內訊息展示系統可加強家校溝通及提升效率
2. 簡化行政工作程序	<ul style="list-style-type: none"> ■ 透過推行電子收費管理系統，家長可利用平台繳付學校費用，方便家長管理，並可減輕老師的行政工作，減輕早上當值老師的負荷 ■ 便利教職員於非上課日回校處理校務的安排 	<p>(1)推行電子收費管理系統 透過 eClass 或其他收費系統，家長可利用平台繳付學校的費用，如簿費、興趣班收費等</p> <p>(2)門禁拍卡系統 利用門禁系統，有效管理教職員進出學校的情況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 於 2017 年 9 月前建立電子收費系統； ■ 80%家長及教師表示滿意電子收費系統的推行 ■ 於 2017 年 9 月前建立門禁拍卡系統 	<p>\$40,000</p> <p>\$20,000</p>	<p>\$38,200</p> <p>\$21,906</p>	<p>繼續使用電子收費系統，以減輕教師行政工作</p> <p>繼續使用門禁拍卡系統</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 已建立電子收費管理系統 ■ 90%家長及教師表示滿意電子收費系統的推行 ■ 已建立門禁拍卡系統
3. 校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> ■ 保障師生健康 ■ 減輕教師的行政工作 	<p>(1)紅外線體溫監察系統 透過紅外線體溫監察系統，監察學生健康狀況，以保障師生健康 透過上述系統監察學生體溫，減少教師當值時間，以騰空更多空間讓教師發展學與教</p> <p>(2)電子滅蚊燈 透過購置電子滅蚊燈，改善學校的蚊患情況，保障師生健康；教師可減少巡查蚊患的地點，減輕教師的行政工作</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 80%教職員認同購置紅外線體溫監察系統及電子滅蚊燈有助保障師生健康 ■ 80%教職員認同購置紅外線體溫監察系統及電子滅蚊燈有助減輕教師的行政工作 	<p>\$70,000</p>	<p>\$47,200</p> <p>\$22,360</p>	繼續使用紅外線體溫監察系統及電子滅蚊燈，以減輕教師行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ■ 98%教職員認同購置紅外線體溫監察系統及電子滅蚊燈有助保障師生健康 ■ 98%教職員認同購置紅外線體溫監察系統及電子滅蚊燈有助減輕教師的行政工作

運用「加強學校行政管理津貼」財務報告

	項目	2016-2018 年度撥款	預算支出	實際支出	8/2018 結餘
1.	資訊管理與溝通	\$250,000	\$120,000	\$119,970	\$30
2.	簡化行政工作程序		\$60,000	\$60,106	(-\$106)
3.	校舍管理		\$70,000	\$69,560	\$440
	合共：				\$364